

## NIEDERSCHRIFT

### über die 12. Beratung des Ausschusses für Schule, Kultur und Soziales am 20.04.2021

**Ort:** Videokonferenz  
**Beginn:** 18:30 Uhr  
**Ende:** 22:50 Uhr  
**Anwesenheit:** siehe Anwesenheitsliste

### Öffentlicher Teil

#### TOP 1 Feststellung der Tagesordnung der öffentlichen Sitzung

Eröffnung der Ausschusssitzung und Begrüßung der Anwesenden durch die Ausschussvorsitzende, Frau Heilmann.  
Die Beschlussfähigkeit wird durch die Vorsitzende festgestellt.

#### TOP 2 Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzungen des Ausschusses vom 23.02.2021 und 17.03.2021

Zur Niederschrift vom 23.02.2021:

Die Ziffer der Beratungsfolge der Niederschrift vom 23.02.2021 wird korrigiert.

Zur Niederschrift vom 17.03.2021:

Ein Wort auf Seite 5 wurde geändert.

Beide korrigierten Niederschriften werden im Nachgang per Mail an alle Ausschussmitglieder versandt.

Darüber hinaus liegen keine schriftlichen oder mündlichen Einwände zu den Niederschriften vor. Die Niederschriften des öffentlichen Teils der Sitzungen vom 23.02.2021 und 17.03.2021 werden durch die Vorsitzende bestätigt.

#### TOP 3 Überprüfung der offenen Anfragen und Festlegungen

Frau Konrad:

Derzeit befinden sich zwei Anfragen auf der Liste für offene Anfragen und Festlegungen:

1. Anfrage von Frau Schwarzkopf und Frau Winde "**Stand zum Abenteuerplatz**".  
Sie möchten den aktuellen Stand zum Abenteuerplatz mitgeteilt bekommen.

Antwort: Auch wenn der Beschluss zum Erlebnisspielplatz nicht in der Gemeindevertretung gefasst worden ist, beschäftigt sich besonders die Bauverwaltung weiterhin mit der Umsetzung. Im geplanten Wohngebiet „Stahnsdorfer Damm“

ist derzeit ein Waldspielplatz vorgesehen. Hier wird geprüft, ob dieser ergänzt werden kann, damit dort die Umsetzung eines Erlebnisspielplatzes erfolgen kann. Der Standort am Teltowkanal wird derzeit nicht weiter bearbeitet.

2. Anfrage von Herrn Steinacker **„Stand zum Bürgerhaushalt“**.

Er erbittet den Stand der Umsetzungen der ersten 10 Punkte des Bürgerhaushaltes 2018.

Antwort: Es gibt einen abschließenden Rechenschaftsbericht vom Nov. 2018, welcher auf der Homepage

(<https://www.kleinmachnow.de/staticsite/staticsite.php?menuid=472&topmenu=13>) zu finden ist. Dort können die einzelnen Punkte nachgelesen werden. Eine Fortschreibung des Rechenschaftsberichtes ist nicht vorgesehen.

Lf.-Nr.	Beratung am	TOP	Thema/Inhalt	Bearbeitungssta
1.	23.03.2021	9	Anfrage von Frau Schwarzkopf und Frau Winde <b>"Stand zum Abenteuerspielplatz"</b> Sie möchten den aktuellen Stand zum Abenteuerspielplatz mitgeteilt bekommen.	erledigt
2.	23.03.2021	9	Anfrage von Herr Steinacker <b>"Stand zum Bürgerhaushalt"</b> Er erbittet den Stand der Umsetzungen der ersten 10 Punkte des Bürgerhaushaltes 2018.	erledigt

**TOP 4 Informationen und Mitteilungen der Verwaltung**

**TOP 4.1 Verschiedenes**

Frau Konrad weist auf die gemeinsame Ausschusssitzung am 21.04.2021 mit dem UVO-Ausschuss hin. Der Link dafür ist bereits an alle SKS Ausschussmitglieder versendet worden.

Frau Konrad bittet die Ausschussmitglieder, sich am gemeinsamen kollaborativen Projekt „Überarbeitung der Vereinsförderrichtlinie“ zu beteiligen, damit für das Förderjahr 2022 zeitnah eine Beschlussvorlage vorgelegt werden kann und somit die Vereine bis September 2021 über eventuelle Änderungen informiert werden können. Rückmeldungen für eine Beteiligung bei Frau Heilmann gab es von Herrn Steinacker,

Frau Richel und Herrn Büttner.

Weiter informiert Frau Konrad, dass das Interessbekundungsverfahren für das Familienzentrum Kleinmachnow noch bis zum 30.04.2021 läuft, jedoch Anzahl und Ausmaß der Interessenbekundungen noch nicht abzuschätzen sind. Für die Auswertung ist eine Beteiligung der Ausschussmitglieder vorgesehen. Zur Unterstützung haben sich Herr Steinacker, Herr Singer, Frau Dr. Klotchkov und Frau Richel gemeldet.

Zur Schulverpflegung berichtet Frau Konrad, dass die Ausschreibung zum Schulverpflegungsanbieter läuft. Im Juni 2021 ist die Vergabedrucksache Schulverpflegung im Hauptausschuss vorgesehen.

Im Juni 2021 ist angedacht, im SKS-Ausschuss sowie im Werksausschuss des KITA-Verbundes oder ggf. in einer gemeinsamen Sitzung die Ergebnisse der Kita- und Schulentwicklungsplanung vorzustellen. Die Firma complan Kommunalberatung ist derzeit mit der Erarbeitung beauftragt.

Frau Konrad teilt mit, dass anlässlich des 100. Jubiläums Kleinmachnows nunmehr am 24.04.2021 die 5 Stelen mit historischen Fotos in Kleinmachnow fertiggestellt worden sind. Pandemiebedingt kann die Einweihung nicht im großen Rahmen gefeiert werden. Die Stelen sind an folgenden Orten zu finden:

- OdF-Platz vor REWE
- gegenüber den Kammerspielen
- Ecke Förster-Funke-Allee / Karl-Marx-Str.
- vor der Dorfkirche
- Ecke Hohe Kiefer/Förster-Funke-Allee

<b>TOP 5</b>	<b>Haushalt</b>
--------------	-----------------

<b>TOP 5.1</b>	<b>Eckwertebeschluss 2022 der Gemeinde Kleinmachnow</b>
----------------	---------------------------------------------------------

	<b>DS-Nr. 037/21</b>
--	----------------------

**Beschlussvorlage:**

Die Eckwerte für die Haushaltsplanung 2022 der Gemeinde Kleinmachnow werden beschlossen.

Bestandteile dieses Eckwertebeschlusses sind die Eckwerte für den Ergebnisplan (Anlage 1) und die Eckwerte für den Finanzplan (Anlage 2).

Anlage 1: Eckwerte 2022 Ergebnisplan

Anlage 2: Eckwerte 2022 Finanzplan

Anlage 3: Prioritätenliste 2022 ff. nach Fachbereichen

Frau Braune erläutert den Eckwertebeschluss 2022.

Zu Anfragen von Frau Linke informiert Frau Braune:

- Die Prioritätenliste beinhaltet nur alle Maßnahmen ab 50.000 Euro.
- Der „Jägerstieg 2“ hat als „Platzhalter“ die Priorität 4 erhalten, nach Errichtungsbeschluss stehen die konkreten Kosten fest und die Priorität wird angepasst.

- Der Hort und das Funktionsgebäude Dreilindener Weg sind in der Liste nicht mehr aufgeführt, die Planungen erfolgten in den Vorjahren.
- Die Bushaltestellen in Kleinmachnow sind auf Seite 5 aufgeführt.
- Instandhaltungsmaßnahmen sind regelmäßig keine Investitionen und werden daher in den Eckwerten nicht geplant.

Herr Singer wünscht zum Digitalpakt nähere Informationen.

An der Frage- und Diskussionsrunde beteiligten sich Frau Richel, Frau Schwarzkopf, Herr Steinacker, Herr Singer und Herr Dr. Mueller.

Abstimmungsergebnis:

**9 Zustimmungen / 0 Ablehnungen / 0 Enthaltungen – einstimmig empfohlen**

<b>TOP 6</b>	<b>Beschlussvorlagen und Anträge</b>
--------------	--------------------------------------

<b>TOP 6.1</b>	<b>Förderung der Freizeitstätte "Toni Stemmler", Hohe Kiefer 41, 14532 Kleinmachnow</b>	<b>DS-Nr. 020/21</b>
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

**Beschlussvorlage:**

1. Die Gemeinde Kleinmachnow unterstützt die Sicherstellung des Betriebes der Freizeitstätte „Toni Stemmler“, Hohe Kiefer 41, Kleinmachnow, durch die Volkssolidarität Landesverband Brandenburg e.V., im Jahr 2022 mit der Zahlung eines Zuschusses in Höhe von 40.000 EUR an die Volkssolidarität.
2. Die Gemeinde Kleinmachnow gleicht das durch die Volkssolidarität erwirtschaftete Defizit aus dem Jahr 2020 in Höhe von 8.808 EUR aus.
3. Das möglicherweise aus dem Betrieb der Einrichtung entstehende Defizit für das Jahr 2021 wird bis zu einer maximalen Höhe von 6.000 EUR von der Gemeinde Kleinmachnow ausgeglichen.
4. Weiterhin unterstützt die Gemeinde Kleinmachnow die Sicherstellung des Betriebes o.g. Freizeitstätte durch einen Zuschuss an den Verein zur Förderung der Seniorenfreizeitstätte „Toni Stemmler“ e.V. in Höhe von bis zu 16.000 EUR für das Jahr 2022 zur Finanzierung eines technischen Mitarbeiters.
5. Eine Evaluierung erfolgt zum 30.06.2022.

Anlagen:

1. Schreiben der Volkssolidarität vom 17.03.2021
2. Konzept Freizeitstätte „Toni Stemmler“
3. Aufstellung Einnahmen/Ausgaben 2018-2022

Frau Weger führt in die vorliegende Beschlussvorlage ein.

Frau Richel bittet um die Überprüfung der Bearbeitung der DS-Nr. 116/19.

An der Frage- und Diskussionsrunde beteiligten sich Frau Richel, Herr Steinacker, Frau Graumann, Herr Dr. Mueller, Herr Büttner, Herr Singer, Frau Dr. Klotchkov, Frau Schwarzkopf, Frau Linke und Frau Heilmann.

Maßgabe zum Punkt 5 (Herr Steinacker):

Eine Evaluierung erfolgt zum 30.06.2022 mit unterstützender Begleitung durch die

Arbeitsgruppe Familienzentrum.

Abstimmungsergebnis:

**9 Zustimmungen / 0 Ablehnungen / 0 Enthaltungen – einstimmig empfohlen**

Maßgabe als Punkt 6 (Herr Singer):

Zur Distanzbetreuung wird umgehend die Rücküberstellung der bisher für die Freizeitstätte „Toni Stemmler“ zuständigen Mitarbeiterin erwartet.

Abstimmungsergebnis:

**8 Zustimmungen / 0 Ablehnungen / 1 Enthaltungen – einstimmig empfohlen**

Abstimmungsergebnis zur Beschlussvorlage mit beiden Maßgaben:

**9 Zustimmungen / 0 Ablehnungen / 0 Enthaltungen – einstimmig empfohlen**

**TOP 6.2**

**Museum für Kleinmachnow**

**DS-Nr. 150/20/1**

### **Beschlussvorlage:**

Die Gemeindevertretung beschließt folgende Grundsätze für die Errichtung eines Museums für Kleinmachnow:

1. Die von der Evangelischen Kirche erworbene Immobilie „Jägerstieg 2, Kleinmachnow“ wird zu einem Museum für Kleinmachnow entwickelt.
2. In diesem Gebäude finden die folgenden Vereine und Initiativen - „Heimat- und Kulturverein Kleinmachnow e.V.“, „Museumsinitiative Kleinmachnow e.V.“ und die „Aktionsgruppe Stolpersteine Kleinmachnow“- erstmals eine gemeinsame Heimat und ihre postalische Adresse. Historisch interessierte Bürgerinnen und Bürger von Kleinmachnow können sich dort den bestehenden Initiativen anschließen oder selbstständig als Gruppe eigene Konzepte entwickeln.
3. Der frühere Charakter des Gebäudes als kirchliche Einrichtung soll u. a. durch Beibehaltung der Kirchenfenster und der Kubatur des Innenraumes des Gemeindefaales auf Dauer sichtbar bleiben. Die Geschichte des Hauses soll visuell erfahrbar gemacht werden.
4. Die Gemeinde Kleinmachnow schafft bis spätestens Sommer 2022 die notwendigen baulichen Voraussetzungen, um den unter Punkt 2 beschriebenen Personengruppen erste Aktivitäten für eine dauerhafte Arbeit zu ermöglichen.
5. Die Ergebnisse geschichtlicher Aufarbeitung durch die unter Punkt 2 genannten Gruppen sollen in einer kleineren ständigen Übersichtsausstellung und in sich regelmäßig ändernden größeren Themasausstellungen präsentiert werden. Die zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten dienen ausschließlich der Aufarbeitung und Präsentation von Geschichte/Gegenwart und Zukunft unseres Ortes.
6. Träger des Hauses wird die Gemeinde Kleinmachnow.
7. Die Geschäftsführung des Hauses wird durch eine längerfristig angestellte Fachkraft gewährleistet. Darüber hinaus erfolgt die archivarische Betreuung der Sammlungsstücke durch eine ebenfalls längerfristig angestellte wissenschaftliche Fachkraft.
8. Die künstlerische und inhaltliche Begleitung des Museums für Kleinmachnow erfolgt durch einen Beirat. Zu seinen Aufgaben gehört es u. a. auch, projektbezogen auf Honorarbasis Kuratorinnen/Kuratoren vorzuschlagen. Der Beirat besteht aus 9 Mitgliedern und setzt sich wie folgt zusammen:
  - a. 5 Mitglieder der Gemeindevertretung

- b. 2 Angehörige der Verwaltung
- c. 2 Personen, die durch Vorschlagsrecht über die Fraktionen und die unter Punkt 2 benannten Vereine/Gruppen benannt werden. Die Entscheidung über die Zusammensetzung des Beirates trifft die Gemeindevertretung. Der Beirat wird für 3 Jahre gewählt.

Frau Heilmann führt in die Beschlussvorlage ein.

Herr Dr. Mueller, Frau Richel, Herr Singer und Frau Graumann regen an, den Beirat als fachliches Gremium zu sehen.

Frau Winde und Herr Steinacker regen an, dass auf Grund der großen Bedeutung des Museums für Kleinmachnow einige Punkte präziser ausformuliert werden und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt über einzelne Komponenten gesprochen werden sollte.

An der Frage- und Diskussionsrunde beteiligen sich Herr Dr. Mueller, Frau Winde, Frau Richel, Herr Steinacker, Frau Linke, Herr Büttner, Herr Binneboese, Frau Graumann, Frau Heilmann, Frau Masche, Herr Singer, Frau Hilker-Möll und Frau Schwarzkopf.

Frau Roß reicht einen Geschäftsordnungsantrag zur Beendigung der Rednerliste ein.

Abstimmungsergebnis:

**6 Zustimmungen / 3 Ablehnungen / 0 Enthaltungen – mehrheitlich beschlossen**

Frau Heilmann gibt zu Protokoll: „Ich erwarte von der Verwaltung in der nächsten Ausschusssitzung einen Vorschlag zur Stellenausschreibung der Geschäftsführung für das Museum in Kleinmachnow.“

Abstimmungsergebnis:

**5 Zustimmungen / 3 Ablehnungen / 1 Enthaltungen – mehrheitlich beschlossen**

#### TOP 7

#### Informationen der Ausschussvorsitzenden und der Ausschussmitglieder

Frau Heilmann informiert über den Werbefilm für die Festveranstaltung zum Jubiläum „100 Jahre Kleinmachnow“, welcher u.a. auf der Homepage von Kleinmachnow und auf den sozialen Medien zu sehen sein wird.

#### TOP 8

#### Anfragen der Ausschussmitglieder

Es liegen keine Anfragen der Ausschussmitglieder vor.

#### TOP 9

#### Sonstiges

Frau Schwarzkopf weist darauf hin, dass im Bauausschuss angemerkt wurde, dass die Sanierung der Remise zeitgleich mit dem Dach des Gebäudes im Zehlendorfer

Damm 200 erfolgen soll. Sie habe dafür kein Verständnis, da der Beschluss für die Sanierung der Remise im Vordergrund stehen sollte. Frau Masche sieht dies jedoch als Optimierung, nicht als Verzögerung.  
Eine Klärung mit Herrn Ernsting persönlich soll hier Aufschluss über den Ablauf bringen, so die Empfehlung von Frau Heilmann.

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 22:50 Uhr.

Kleinmachnow, den 01.07.2022

Kathrin Heilmann  
Vorsitzende des Ausschusses für Schule, Kultur und Soziales

Anlagen