

## NIEDERSCHRIFT

### über die 1. Beratung des Finanzausschusses am 19.09.2024

**Ort:** Rathaus Kleinmachnow, Adolf-Grimme-Ring 10, Sitzungsraum 2/3, 3. OG  
**Beginn:** 18:04 Uhr  
**Ende:** 19:48 Uhr  
**Anwesenheit:** siehe Anwesenheitsliste

### Öffentlicher Teil

#### **TOP 1 Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit**

Eröffnung der 1. Sitzung des Finanzausschusses in der Wahlperiode 2024-2029 und Begrüßung der Anwesenden durch die Vorsitzende des Finanzausschusses, Frau Richel.

Es wird festgestellt, dass die Ladung zur heutigen Sitzung an alle Finanzausschussmitglieder ordnungsgemäß und fristgerecht erfolgte.

Die Anwesenden haben sich kurz vorgestellt. Da einige sachkundige Einwohner bereits in der ersten Sitzung des Finanzausschusses anwesend sind, obwohl deren Berufung durch die Gemeindevertretung erst erfolgt, einigt man sich auf deren Sitzungsteilnahme.

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt, es sind 8 Gemeindevertreter anwesend.

Für die heutige Sitzung sind entschuldigt:

Frau Medczinski

Herr Warnick → dafür nimmt Frau Schlesinger an dieser Sitzung teil.

Es wurde noch Organisatorisches besprochen. Frau Richel wies daraufhin, dass das Protokoll, gemäß Geschäftsordnung, kurz und knapp gehalten wird. Sollten einzelne Redebeiträge protokolliert werden, so ist dies bitte vorher mitzuteilen.

Des Weiteren wird im nächsten Finanzausschuss eine Liste herumgehen, wo sich bitte jedes Mitglied des Finanzausschusses mit seinen persönlichen Daten einträgt.

Eine Informationsveranstaltung zum Thema Haushalt wird es voraussichtlich im I. Quartal 2025 geben.

**TOP 2      Ergänzung und Feststellung der Tagesordnung der öffentlichen Sitzung des Finanzausschusses am 19. September 2024**

Die Tagesordnung der öffentlichen Sitzung am 19. September 2024 wird durch die Vorsitzende des Finanzausschusses, Frau Richel, festgestellt.

**TOP 3      Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung des Finanzausschusses vom 29. April 2024**

Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils liegen nicht vor.

Die Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 29. April 2024 wird festgestellt.

**TOP 4      Wahl der / des stellvertretenden Ausschussvorsitzenden**

Als stellvertretenden Ausschussvorsitzenden schlägt sich Herr Liebreuz selbst vor.  
Frau Schlesinger schlägt Herrn Warnick vor. Dies ist mit Herrn Warnick abgestimmt, da er nicht an der Sitzung teilnehmen kann.  
Weitere Vorschläge gab es nicht.

Für die geheime Wahl stehen eine Wahlkabine und Wahlurne zur Verfügung.  
Herr Kleemann, Herr Weidl und Herr Fiehler bilden die Wahlkommission. Dies wird einstimmig befürwortet.  
Die Stimmzettel werden ausgefertigt und der Wahlgang durchgeführt.

**Ergebnis:**

|               |           |
|---------------|-----------|
| Herr Liebreuz | 4 Stimmen |
| Herr Warnick  | 3 Stimmen |
| 1 Enthaltung  |           |

Damit ist Herr Liebreuz zum stellvertretenden Ausschussvorsitzenden gewählt worden.

Herr Liebreuz nimmt die Wahl an.

**TOP 5      Überprüfung der Festlegungen aus dem Sitzungsprotokoll vom 29. April 2024**

Alle offenen Festlegungen sind abgearbeitet.

|              |                                                                                                                                     |                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>TOP 6</b> | <b>Ermächtigung des Bürgermeisters oder seines Vertreters zur Vergabeentscheidung/Zuschlagserteilung zur Beschaffung von Erdgas</b> | <b>DS-Nr. 092/24</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

**Beschlussvorschlag:**

Zur Beschaffung von Erdgas für die gemeindlichen Objekte inkl. KITA Verbund für die Gemeinde eine elektronische Ausschreibung mit elektronischer Auktion durch.

In diesem Rahmen wird der Bürgermeister ermächtigt, die Vergabeentscheidung zu treffen und den Zuschlag auf das wirtschaftlichste Angebot zu erteilen.

Frau Emanuel-Baykal erläutert die vorliegende Beschlussvorlage.

An der Diskussion beteiligten sich:  
Herr Liebreiz, Herr Gutheins

Frau Richel stellt die Drucksache DS-Nr.: 092/24 zur Abstimmung.

Die Abstimmung der Drucksache DS-Nr.: 092/24 erfolgt einstimmig mit 8 Ja-Stimmen.

|              |                                                          |                      |
|--------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>TOP 7</b> | <b>Empfehlung Schließung Räumlichkeiten des CupCakes</b> | <b>DS-Nr. 090/24</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------|----------------------|

**Beschlussvorschlag:**

Der Bürgermeister wird beauftragt, dass Kinder- und Jugendcafé „CupCake“ in der Hohen Kiefer 32, 14532 Kleinmachnow zum 31.12.2024 zu schließen.

Die bisher im „CupCake“ betreuten Kinder und Jugendlichen sollen durch neue konzeptionelle Überlegungen zukünftig im Jugendhaus „CARAT“ eine Anbindung finden.

An der Diskussion beteiligten sich:  
Herr Gutheins, Herr Liebreiz, Dr. Vosseler, Frau Schlesinger

Frau Richel stellt die Drucksache DS-Nr.: 090/24 zur Abstimmung.

Die Abstimmung der Drucksache DS-Nr.: 090/24 erfolgt mit 2 Ja-Stimmen, 2 Nein-Stimmen und 4 Enthaltungen.

**TOP 8      Anpassung der Straßenreinigungsgebührensatzung 2025/2026**

**DS-Nr. 096/24**

**Beschlussvorschlag:**

Die Satzung über die Erhebung einer Straßenreinigungsgebühr in der Gemeinde Kleinmachnow, (Straßenreinigungsgebührensatzung – Anlage), wird beschlossen.

Die Satzung tritt zum 01.01.2025 in Kraft.

Diskussionsbedarf, seitens der Mitglieder des Finanzausschusses, gibt es nicht.

Frau Richel stellt die Drucksache DS-Nr.: 096/24 zur Abstimmung.

Die Abstimmung der Drucksache DS-Nr.: 096/24 erfolgt einstimmig mit 8 Ja-Stimmen.

**TOP 9      Bericht über die Entwicklung der Haushaltswirtschaft zum II. Quartal 2024; Stichtag 30.06.2024**

**INFO 009/24**

Frau Braune erläutert kurz den Quartalsbericht.

Die Mitglieder des Finanzausschusses nehmen die Informationsvorlage zur Kenntnis.

**TOP 10      Haushalt 2025 - 1. Lesung**

**INFO 010/24**

Frau Braune erläutert anhand der Präsentation den Haushalt 2025 in der 1. Lesung.

Des Weiteren bietet Frau Braune an, kurzfristige Fragen bzw. Erläuterungen zum Haushalt in einem Termin zu klären. Eine größere Informationsveranstaltung folgt dann Anfang 2025.

**An der Diskussion beteiligten sich:**

Herr Dr. Vosseler, Herr Kleemann, Frau Walter, Frau Richel

Die Mitglieder des Finanzausschusses nehmen die Informationsvorlage zur Kenntnis.

**TOP 11      Anfragen an die Verwaltung**

Frau Richel bittet, die Anfragen eine Woche vor der Sitzung des Finanzausschusses der Kämmerei zur Verfügung zu stellen.

Herr Gutheins fragt nach, ob im Zuge von Starkregenereignissen der Kämmerei bekannt ist, ob das Niederschlagswasser in Zwischenbecken aufgefangen werden kann.

Frau Braune verweist auf den Fachbereich Bauen und Wohnen.

Herr Liebrecht fragt nach dem Hebesatz, aufgrund der Grundsteuerreform. Frau Braune informiert, dass das Ministerium für Finanzen und die Finanzämter sich trafen und die Problematik zum Transparenzregister und der Hebesätze besprachen. Frau Braune teilte mit, dass im Zuge des Buchhaltungsprogramms, aufgrund der eingelesenen Daten aus Elster, bereits Berechnungen vorgenommen werden.

Zum Thema kommunale Verpackungssteuer hat sich im Ausschuss für Umwelt, Verkehr und Ordnung die Bäckerei Exner vorgestellt und zu diesem Thema Erfahrungsberichte vorgetragen. Herr Gutheins informierte kurz darüber. Nach Auskunft von Frau Braune wurde die Satzung der kommunale Verpackungssteuer noch nicht amtlich bekanntgegeben.

|               |                  |
|---------------|------------------|
| <b>TOP 12</b> | <b>Sonstiges</b> |
|---------------|------------------|

Es gibt keine Wortmeldungen.

Kleinmachnow, den 16.10.2024

Mirna Richel  
Vorsitzende des Finanzausschusses

Anlagen