

## N I E D E R S C H R I F T

### über die 2. Beratung des Finanzausschusses am 14.11.2024

**Ort:** Rathaus Kleinmachnow, Adolf-Grimme-Ring 10, Sitzungsraum 2/3, 3. OG  
**Beginn:** 18:00 Uhr  
**Ende:** 21:07 Uhr  
**Anwesenheit:** siehe Anwesenheitsliste

## Öffentlicher Teil

### **TOP 1 Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit**

Eröffnung der 2. Sitzung des Finanzausschusses und Begrüßung der Anwesenden durch die Vorsitzende des Finanzausschusses, Frau Richel.

Es wird festgestellt, dass die Ladung zur heutigen Sitzung an alle Finanzausschussmitglieder ordnungsgemäß und fristgerecht erfolgte.

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt, es sind 7 Gemeindevorsteher anwesend.

Frau Richel begrüßt zur heutigen Sitzung den Geschäftsführer der P & E Herrn Rahn und Herrn Schöne. Beide Herren sind für die Tagesordnungspunkte 6 und 7 anwesend und stehen dann für Fragen zur Verfügung.

Des Weiteren informiert die Vorsitzende des Finanzausschusses, dass die Fraktionsvorsitzende der BIK, Frau Rose, zum Tagesordnungspunkt 13 (Moratorium) Rederecht beantragt. Frau Richel lässt darüber abstimmen.

Die Abstimmung über das Rederecht von Frau Rose erfolgt einstimmig mit 7 Ja-Stimmen.

In diesem Zusammenhang berichtet Frau Richel, dass der Tagesordnungspunkt 13 (Moratorium) dann behandelt wird, wenn der Bürgermeister anwesend ist, da er dazu Ausführungen machen möchte.

### **TOP 2 Verpflichtung der Sachkundigen Einwohnerinnen und Einwohner**

Frau Richel begrüßt die Sachkundigen Einwohnerinnen und Einwohner und verliest die Verpflichtungserklärung. Im Anschluss überreichen Frau Richel und Herr Liebrenz, stellvertretender Vorsitzender des Finanzausschusses, die Ernennungsurkunden an Frau Grabowski, Herrn Feiertag, Herrn Fiehler, Herrn Schellberg und Herrn Zimdars.

Da derzeitig noch nicht alle sachkundigen Einwohner anwesend sind, wird der Tagesordnungspunkt 2 nochmals im Laufe der heutigen Sitzung aufgerufen, dann unter TOP 15.

- Herr Warnick nimmt ab 18:06 Uhr an dieser Sitzung teil.  
Somit sind 8 Gemeindevertreter anwesend.

**TOP 3**

**Ergänzung und Feststellung der Tagesordnung der öffentlichen Sitzung des Finanzausschusses am 14. Oktober 2024**

Der Tagesordnungspunkt 13 (Moratorium) wird dann behandelt, wenn der Bürgermeister anwesend ist und Frau Rose hat Rederecht erhalten.

Des Weiteren wird der TOP 2 nochmals aufgerufen, wenn die beiden noch nicht anwesenden sachkundige Einwohner anwesend sind.

Die Tagesordnung der öffentlichen Sitzung am 14. November 2024 wird durch die Vorsitzende des Finanzausschusses, Frau Richel, festgestellt.

**TOP 4**

**Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung des Finanzausschusses vom 19. September 2024**

Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils liegen nicht vor.

Die Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 19. September 2024 wird festgestellt.

**TOP 5**

**Überprüfung der Festlegungen aus dem vorangegangenen Sitzungsprotokoll vom 19. September 2024**

Alle offenen Festlegungen sind abgearbeitet und wurden mit dem Protokoll versendet.

**TOP 6**

**Kosten- und Finanzierungsplan der Technologie- und Verkehrsgewerbegebiet Dreilinden Planungs- und Entwicklungsgesellschaft "Wohnen und Arbeiten nördlich und südlich der BAB 115" (ohne Europarc Dreilinden), in der Fortschreibung vom September 2024**

**DS-Nr. 137/24**

**Beschlussvorschlag:**

Der Kosten- und Finanzierungsplan der Technologie- und Verkehrsgewerbegebiet Dreilinden Planungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH Kleinmachnow für das Entwicklungsgebiet „Wohnen und Arbeiten nördlich und südlich der BAB 115“ (ohne Europarc Dreilinden), in der Fortschreibung vom September 2024 wird bestätigt.

Herr Rahn, Geschäftsführer der P & E sowie Herr Schöne sind anwesend und stehen für Fragen gern zur Verfügung.

Herr Rahn erläutert die vorliegende Beschlussvorlage.

An der Diskussion beteiligten sich:

Frau Richel, Herr Zimdars, Herr Fiehler und Frau Grabowski

Frau Richel stellt die Drucksache DS-Nr.: 137/24 zur Abstimmung.

Die Abstimmung der Drucksache DS-Nr.: 137/24 erfolgt einstimmig mit 7 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 1 Enthaltung.

**TOP 7**

**Technologie- und Verkehrsgewerbegebiet Dreilinden Planungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH Kleinmachnow**

**DS-Nr. 136/24**

**Wirtschaftsplan 2025**

**Beschlussvorschlag:**

Der Wirtschaftsplan 2025 der Technologie- und Verkehrsgewerbegebiet Dreilinden Planungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH Kleinmachnow, mit Stand vom September 2024, wird bestätigt.

Erläuterungs- und Diskussionsbedarf gibt es von Seiten der Mitglieder des Finanzausschusses nicht.

Frau Richel stellt die Drucksache DS-Nr.: 136/24 zur Abstimmung.

Die Abstimmung der Drucksache DS-Nr.: 136/24 erfolgt einstimmig mit 8 Ja-Stimmen.

**TOP 8**

**Reduzierung Wildschweinpopulation; hier: Einführung einer Abschussprämie**

**DS-Nr. 144/24**

**Beschlussvorschlag:**

Die Gemeinde Kleinmachnow zahlt eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 35,00 € an die Jagdpächter für jedes in der Gemeinde Kleinmachnow geschossene Stück Schwarzwild, das bis zu oder weniger als 30,00 kg wiegt (Lebendgewicht). Zum Nachweis legen die Pächter der Verwaltung jeweils Wildursprungsscheine vor.

➤ Herr Grubert nimmt ab 18:25 Uhr an dieser Sitzung teil.

An der Diskussion beteiligten sich:

Herr Liebrenz, Frau Medczinski, Herr Warnick, Herr Schellberg, Herr Dr. Vosseler und Frau Richel

Frau Richel stellt die Drucksache DS-Nr.: 144/24 zur Abstimmung.

Die Abstimmung der Drucksache DS-Nr.: 144/24 erfolgt mit 7 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen.

**TOP 9**

**Moratorium zur Schulplanung in Kleinmachnow, DS- Nr. 064/24 v. 16.05.2024, hier: Grundsatzbeschluss**

**DS-Nr. 115/24**

**Beschlussvorschlag:**

Nach Beratungen der Steuerungsgruppe und der Arbeitsgruppe Schul- und Hortentwicklung über die künftige Gestaltung der (kommunalen) Schul- und Hortlandschaft auf der Grundlage von Untersuchungen zu den Komplexen „Bau“ und „Demographie“ - vgl. DS-Nr. 064/24 v. 16.05.2024 -

wird der Bürgermeister beauftragt, die zur Umsetzung der Variante 2 erforderlichen Schritte zügig einzuleiten.

Die Gemeindevorvertretung und ihre Fachausschüsse sind regelmäßig über den Bearbeitungsstand zu informieren.

Frau Richel dankt im Namen der Mitglieder des Finanzausschusses Frau Müller-Endres und dem Bürgermeister fürs Erscheinen zu dieser Drucksache.

Frau Müller-Endres erläutert die vorliegende Drucksache.

Frau Rose, Fraktionsvorsitzende der BIK, erhält Rederecht.

➤ Herr Priebe nimmt ab 18:37 Uhr an dieser Sitzung teil.

An der Diskussion beteiligten sich:

Herr Dr. Vosseler, Frau Richel, Herr Liebrenz, Herr Steinacker, Herr Fiehler, Herr Warnick, Frau Medczinski und Herr Priebe.

Frau Richel stellt die Drucksache DS-Nr.: 115/24 zur Abstimmung.

Die Abstimmung der Drucksache DS-Nr.: 115/24 erfolgt einstimmig mit 4 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 4 Enthaltungen.

<b>TOP 10</b>	<b>Satzung zur 1. Änderung der Satzung über die Erhebung der Hundesteuersatzung (Hundesteuersatzung)</b>	<b>DS-Nr. 153/24</b>
---------------	--	----------------------

**Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung beschließt die Satzung zur 1. Änderung der Satzung über die Erhebung der Hundesteuersatzung (Hundesteuersatzung) der Gemeinde Kleinmachnow in der vorliegenden Fassung.

Die Satzung tritt am Tag nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

Frau Braune erläutert die vorliegende Drucksache.

**An der Diskussion beteiligten sich:**

Herr Steinacker und Frau Richel

Frau Richel stellt die Drucksache DS-Nr.: 153/24 zur Abstimmung.

Die Abstimmung der Drucksache DS-Nr.: 153/24 erfolgt einstimmig mit 8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen.

<b>TOP 11</b>	<b>Satzung über die Festsetzung der Hebesätze der Grund- und Gewerbesteuer der Gemeinde Kleinmachnow (Hebesatzsatzung)</b>	<b>DS-Nr. 095/24</b>
---------------	--	----------------------

**Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung beschließt die Satzung über die Festsetzung der Hebesätze der Grund- und Gewerbesteuer der Gemeinde Kleinmachnow (Hebesatzsatzung) in der vorliegenden Fassung.

Die Satzung tritt am 01.01.2025 in Kraft.

Frau Braune erläutert die vorliegende Drucksache.

**An der Diskussion beteiligten sich:**

Herr Warnick, Frau Medczinski, Herr Liebrenz, Herr Kleemann, Herr Zimdars und Frau Richel

Frau Richel stellt die Drucksache DS-Nr.: 095/24 zur Abstimmung.

Die Abstimmung der Drucksache DS-Nr.: 095/24 erfolgt einstimmig mit 7 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 1 Enthaltung.

**TOP 12**

**Errichtungsbeschluss für einen inklusiven Spielplatz an der Förster-Funke-Allee Nord**

**DS-Nr. 122/24**

**Beschlussvorschlag:**

1. Der Bürgermeister wird mit der Errichtung des inklusiven Spielplatzes entsprechend der vorliegenden Entwurfsplanung beauftragt.
2. Die hierfür benötigten investiven Finanzmittel in Höhe von 520.000 EUR werden im Finanzhaushalt 2025 zur Verfügung veranschlagt. Die Folgekosten werden entsprechend der beiliegenden Aufstellung im Ergebnishaushalt 2025 sowie mittelfristig veranschlagt.

**An der Diskussion beteiligten sich:**

Herr Kleemann, Herr Warnick, Herr Priebe, Frau Medczinski und Herr Fiehler

Frau Richel stellt die Drucksache DS-Nr.: 122/24 zur Abstimmung.

Die Abstimmung der Drucksache DS-Nr.: 122/24 erfolgt mit 3 Ja-Stimmen, 4 Nein-Stimmen und 1 Enthaltung.

**TOP 13**

**Benutzungs- und Entgeltordnung für den Bürgersaal im Rathaus Kleinmachnow**

**DS-Nr. 149/24**

**Beschlussvorschlag:**

1. Zum 01.01.2025 tritt die überarbeitete Benutzungs- und Entgeltordnung der Gemeinde Kleinmachnow für den Bürgersaal im Rathaus und der dazugehörigen Hausordnung in Kraft.
2. Gleichzeitig tritt die Benutzungs- und Entgeltordnung für den Bürgersaal vom 07.12.2011 mit der damaligen Hausordnung außer Kraft.

Frau Braune erläutert die vorliegende Beschlussvorlage.

**An der Diskussion beteiligten sich:**

Herr Warnick, Herr Steinacker, Herr Dr. Vosseler und Frau Richel

Frau Richel stellt die Drucksache DS-Nr.: 149/24 zur Abstimmung.

Die Abstimmung der Drucksache DS-Nr.: 149/24 erfolgt mit 7 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme und 0 Enthaltungen.

**TOP 14**

**Haushalt 2025 - 2. Lesung**

**INFO 013/24**

Frau Richel bittet darum, diesen Tagesordnungspunkt ausführlicher zu protokollieren.

Frau Braune erläutert anhand einer Präsentation den Haushalt 2025. Die Präsentation wurde vor Beginn des Vortrages an alle anwesenden Mitglieder des Finanzausschusses verteilt.

Frau Richel dankt im Namen aller anwesenden Ausschussmitglieder Frau Braune für ihren Vortrag.

Herr Steinacker fragt nach, warum der Feuerwehrneubau nicht im Haushalt enthalten ist. Laut Frau Braune ist der Feuerwehrneubau im Nachtragshaushalt enthalten.

Herr Möckel ergänzt und teilt mit, dass die Kosten deshalb im Haushalt bereitgestellt werden.

Herr Zimdars stellt fest, dass der Ergebnishaushalt vorliegt aber nicht der Finanzaushalt. Er möchte wissen, warum nicht.

Die Kämmerin informiert, dass der Finanzaushalt derzeitig noch erarbeitet wird und deshalb noch nicht vorliegt. Es wird aber seitens der Kämmerei mit Hochdruck daran gearbeitet. Leider gab es auch wieder Softwareprobleme, die aber bereits in Klärung sind.

Herr Dr. Vosseler möchte wissen, warum in der 1. Lesung sich das Ergebnis im Jahr 2023 gegenüber der 2. Lesung um 800.000 € verändert hat. Wie erklärt sich dies?

Herr Möckel teilt mit, dass die Werte des Jahresabschlusses vorläufig sind. Eine Aktualisierung muss immer manuell erfolgen. Immer wenn die Buchhaltung etwas bucht, muss regelmäßig aktualisiert werden. Dies geht aber nur, solange der Jahresabschluss noch nicht festgestellt ist.

Frau Medczinski möchte wissen, warum die Jahresabschlüsse noch nicht vorliegen.

Herr Nicolai, Rechnungsprüfer der Gemeinde Kleinmachnow, teilt mit, dass die Jahresabschlüsse vorliegen und die Kämmerei derzeitig den Jahresabschluss 2022 erarbeiten.

Ziel ist es, bis April 2025 alle vorliegenden Jahresabschlüsse zu prüfen.

Herr Fiehler bittet dem Haushalt die Entwicklung der Rücklagen hinzuzufügen.

Herr Möckel informiert, dass die Entwicklung der Rücklagen auch in einer Haushaltsschulung erläutert werden wird.

Frau Richel würde gern einmal in einer nichtöffentlichen Sitzung die Zinsentwicklung und die Kontostände besprechen wollen.

Herr Möckel merkt dazu an, dass dies im Finanzaushalt sichtbar unter „eigene Finanzmittel“ ist und die Gelder müssen immer sicher angelegt werden.

Frau Richel informiert die Mitglieder darüber, dass Sie der Kämmerei im Vorfeld dieser Sitzung Fragen zugesandt hat. Die Beantwortung wird schriftlich erfolgen und werden dann allen Mitgliedern des Finanzausschusses, als Anlage zum Protokoll, zur Verfügung gestellt.

An der Diskussion beteiligten sich:

Herr Steinacker, Herr Zimdars, Herr Dr. Vosseler, Frau Medczinski, Herr Fiehler, Frau Richel und Herr Priebe

Die Mitglieder des Finanzausschusses nehmen die Informationsvorlage zur Kenntnis.

### **TOP 15      Verpflichtung des Sachkundigen Einwohners**

Frau Richel begrüßt Herrn Priebe, Sachkundigen Einwohner und verliest die Verpflichtungserklärung. Im Anschluss überreicht Frau Richel die Ernennungsurkunde.

### **TOP 16      Anfragen an die Verwaltung**

Herr Fiehler spricht die bevorstehenden Wahlen in 2025 an. Der Termin für die Bundestagswahl wird ja vermutlich vorverlegt und dies könnte zu engen Terminen mit der Bürgermeisterwahl bzw. einer eventuellen Stichwahl führen. Er regt daher an, eine eventuelle Stichwahl des Bürgermeisters um eine Woche zu verlegen.

Herr Nicolai merkt dazu an, dass dies jetzt nicht mehr umzusetzen geht, da es Fristen gibt, die eingehalten werden müssen. Alle Termine wurden schon veröffentlicht.

### **TOP 17      Sonstiges**

Es gibt keine Wortmeldungen.

Kleinmachnow, den 10.12.2024

Mirna Richel  
Vorsitzende des Finanzausschusses