- M U S T E R -

Gemeinde Kleinmachnow

Antrag & Benutzungserlaubnis für Schulräume und Schulsportstätten

Antrag auf Benutzung von Schulräumen und Schulsportstätten der Gemeinde Kleinmachnow	
Bitte schicken Sie dieses Formular **in 2-facher Ausfertigung** unterschrieben an folgende Adresse. Nach der Prüfung erhalten Sie ein Exemplar für Ihre Unterlagen zurück: **Gemeindeamt Kleinmachnow** **FB Schul- / Kultur- / Gebäudemanagement** **Adolf-Grimme-Ring 10** **14532 Kleinmachnow**	
Dauer der Benutzung: ☐ Einmalige Benutzung ☐ Mehrmalige Benutzung ☐ Dauerhafte Benutzung	
Datum & Wochentag: Bei mehrmaligen und dauerhaften Benutzungen Datum der ersten und letzten Benutzung	
Aufbau von – bis: ggf. Datum ergänzen, wenn Aufbau nicht am Benutzungstag erfolgt	
Beginn der Benutzung:	
Ende der Benutzung:	
Abbau von – bis: ggf. Datum ergänzen, wenn Abbau nicht am Benutzungstag erfolgt	
Turnus / Wochentag: Bei mehrmaligen und dauerhaften Benutzungen (z.B. wöchentlich Dienstag, jeden 1. Mittwoch im Monat):	
Anlass der Benutzung (ggf. Details zum Ablauf):	
☐ Schulräume ☐ Mehrzweckräume	☐ Name der Schule _____ ☐ Allgemeine Unterrichtsräume (ca. 50 – 70 m²) ☐ Benutzung hausinterner technischer Geräte* ☐ Mensa der Eigenherd-Schule (ca. 190 m²) ☐ Aula der Eigenherd-Schule (ca. ca. 120 m²) ☐ Mensa der Steinweg-Schule (ca. 128 m²) ☐ Aula der Maxim-Gorki-Gesamtschule (ca. 120 m²) ☐ Küchennutzung

- M U S T E R -

Gemeinde Kleinmachnow

Antrag & Benutzungserlaubnis für Schulräume und Schulsportstätten

☐ Sportstätten ☐ Sporthalle Maxim-Gorki-Gesamtschule (ca. 600 m²) ☐ Sportplatz Maxim-Gorki-Gesamtschule (ca. 5.700 m²) ☐ ganzer Platz ☐ halber Platz ☐ Sporthalle Steinweg-Schule (ca. 944 m²) ☐ ganze Halle ☐ halbe Halle ☐ Sporthalle Eigenherd-Schule (ca. 944 m²) ☐ ganze Halle ☐ halbe Halle ☐ 1/3 Halle ☐ Sporthalle Maxim-Gorki-Gesamtschule (Neubau, ca. 944 m²) ☐ ganze Halle ☐ halbe Halle ☐ 1/3 Halle ☐ Hausmeisteraufsicht bei Benutzung von Schulräumen, Mehrzweckräumen und Sportstätten an Wochenenden / Feiertagen	
voraussichtliche Personenzahl:	
Name/Anschrift des Antragstellers:	
Name/Anschrift des Benutzers (falls abweichend):	
Name / Anschrift / Telefonnummer / E-Mailadresse der verantwortlichen Aufsichtsperson: ab _____ Uhr vor Ort	☎
Ermäßigungen auf Benutzerentgelt:	☐ ja, 50% ☐ ja, 100% ☐ nein
Bescheinigung über Gemeinnützigkeit ist dem Antrag beigefügt	☐ ja ☐ nein
Besonderheiten:	
Mit dem Antrag auf Benutzung der Schulräume und Sportstätten erkennen Sie die Benutzer- und Entgeltordnung sowie die jeweiligen Hausordnungen der Einrichtungen an. Die gültigen Fassungen sind in den Einrichtungen, im Gemeindeamt und unter www.kleinmachnow.de einsehbar. Datum, Ort: Unterschrift / Stempel Antragsteller:	

- M U S T E R -

Gemeinde Kleinmachnow

Antrag & Benutzungserlaubnis für Schulräume und Schulsportstätten

Benutzungserlaubnis für Schulräume und Sportstätten der Gemeinde Kleinmachnow wird von der Gemeinde ausgefüllt	
☐ Die Gemeinde stellt die Räumlichkeiten antragsgemäß zur Verfügung. ☐ Die Gemeinde stellt die Räumlichkeiten zur Verfügung, Abweichungen vom Antrag siehe unten ☐ Die Gemeinde lehnt den Antrag ab (Gründe siehe unten)	
Nutzungsentgelt entspr. Entgeltordnung:	
PK (bitte bei Zahlung angeben):	
Zahlungsziele (bei dauernden Benutzungen):	
Die Zahlung des Entgeltes erfolgt auf das Konto: Gemeindeamt Kleinmachnow Mittelbrandenburgische Sparkasse Potsdam BLZ.: 160 500 00 Kto.-Nr.: 35 2303 7386	
Die Zahlung des Entgeltes muss bei einmaligen und mehrmaligen Benutzungen bis spätestens 2 Wochen vor der Benutzung erfolgen. Kommt die Benutzungsvereinbarung weniger als 2 Wochen vor Beginn der Benutzung zustande, ist das Entgelt sofort fällig.	
Abweichungen vom Antrag / Gründe der Ablehnung:	
Datum, Ort:	Unterschrift / Stempel Gemeindeamt: